

**T.C**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**PEMBE BAŞYAZICIOĞLU**  
**ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**  
**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



Değerli paydaşlarımız;

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere , tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Hilal BAYDAR

Okul Müdürü

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	3
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	4
Okul Müdürü Sunumu.....	5
İçindekiler.....	6
Tablolar.....	8
Şekiller .....	9
Ekler .....	9
Kısaltmalar .....	10
Tanımlar .....	11
1. STATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
Giriş.....	15
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	16
1.2. Ekip ve Kurullar .....	20
2. DURUM ANALİZİ .....	22
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	23
2.2.. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	24
2.3. Mevzuat Analizi .....	25
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	25
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	29
2.6. Paydaş Analizi.....	32
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	40
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi .....	40
2.7.2. Teşkilat Yapısı.....	41
2.7.3. İnsan Kaynakları .....	41
2.7.4. Teknolojik Kaynaklar .....	42
2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi.....	42
2.7.6. Malî Kaynaklar .....	42
2.8. PESTLE Analizi .....	44
2.9. GZFT Analizi .....	47
2.9.1. Güçlü Yönler .....	48
2.9.2. Zayıf Yönler.....	49
2.9.3 Fırsatlar .....	50
2.9.4. Tehditler .....	50
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	51
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	52
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	53
Misyonumuz.....	53
Vizyonumuz .....	53

Temel Değerlerimiz.....	54
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	54
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	55
4. MALİYETLENDİRME .....	60
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı .....	66
Performans Göstergeleri.....	67
İmza Sirküsü.....	72



## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	21
<b>Tablo 2:</b> Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi .....	21
<b>Tablo 3:</b> Üst Politika Belgeleri .....	27
<b>Tablo 4:</b> Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Personel Yapısı .....	53
<b>Tablo 5:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	54
<b>Tablo 6:</b> Kurumumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	54
<b>Tablo 7:</b> Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	55
<b>Tablo 8:</b> Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....	72
<b>Tablo 9:</b> Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	74

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	16
Şekil 2: Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	18
Şekil 3: Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Teşkilat Şeması .....	52
Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	70

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi .....	39
----------------------------	----

## Kısaltmalar

AB Birliği	□ Avrupa
ABİDE	□ Akademik Becerilerin İzlenmesi ve
Değerlendirilmesi AR-GE	□ Araştırma, Geliştirme
EBA	□ Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	□ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme
Hareketi GZFT	□ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	□ Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	□ İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
MEBBİS	□ Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEB	□ Milli Eğitim Bakanlığı
MEİS	□ Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	□ Milli Eğitim Müdürlüğü
SP	□ Stratejik Plan
OECD	□ OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	□ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik
Threats SGB	□ Strateji Geliştirme Başkanlığı
STK	□ Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	□ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma
OÖÖ	□ Okul Öncesi Öğretmenleri
OAB	□ Okul Aile Birliği

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumumuz da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Kurumumuzun dördüncü stratejik planı olan Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024- 2028 Stratejik Planı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

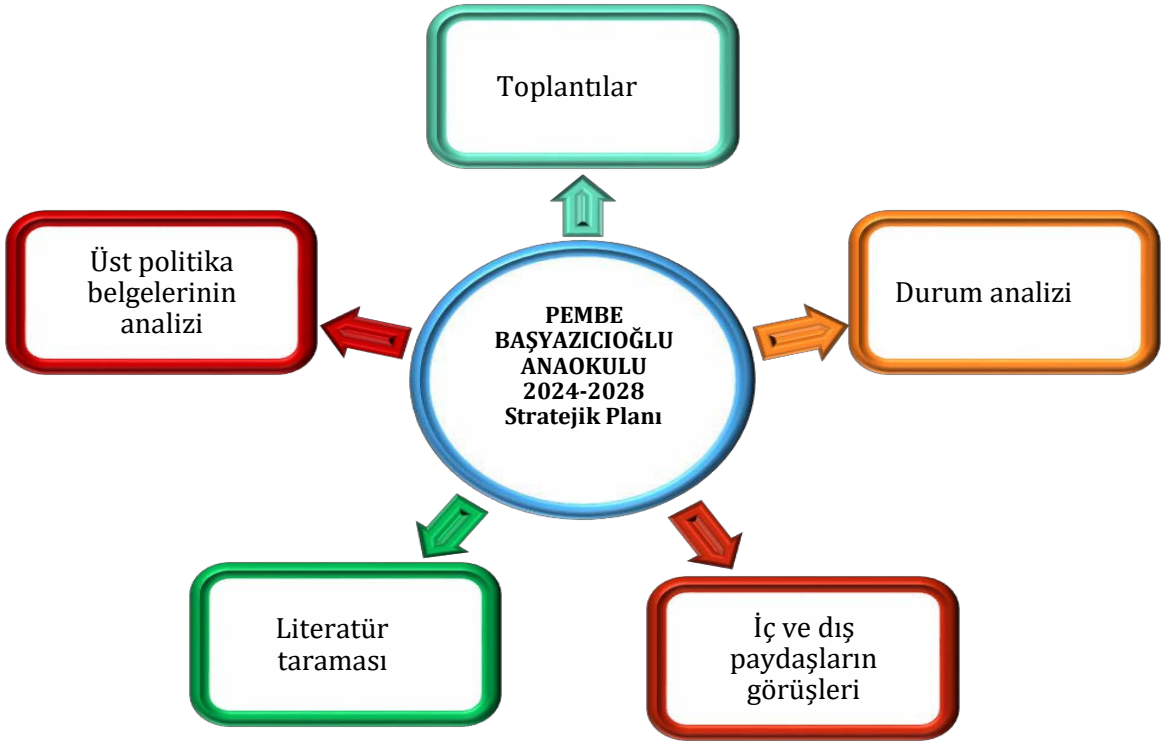
Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

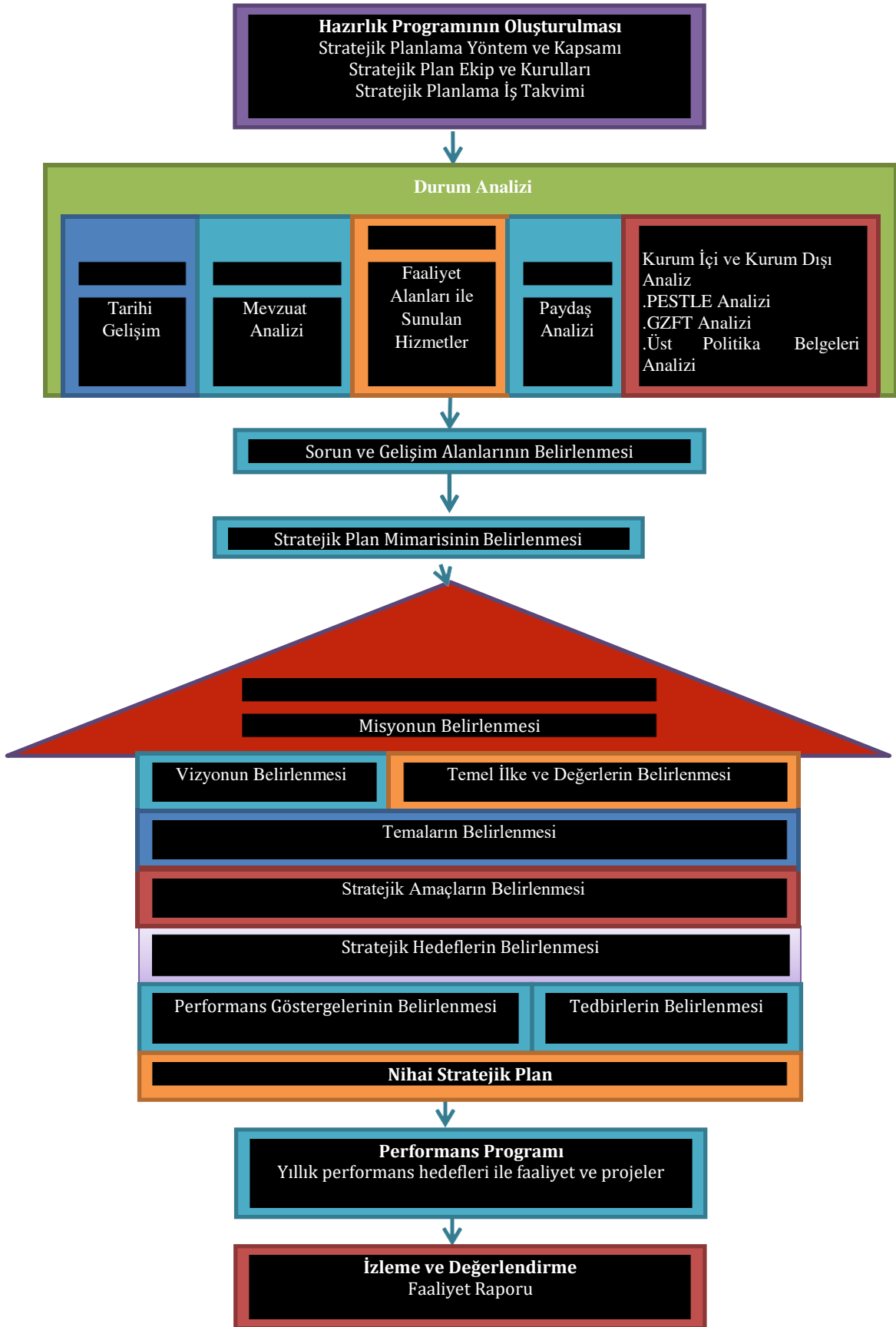
Kurumumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen vizyona ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması



Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 23/11/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin kurumumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için google form üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Kurumumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, kurumumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Stratejik Planlama Modeli

### *1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 numaralı genelgesi kapsamında kurumumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında kurumumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Kasım 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, kurumumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20 sorudan oluşan

“Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

### *1.2. Ekip ve Kurullar*

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu müdürü Hilal BAYDAR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Kurumumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

23 Kasım 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Kurumumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Hilal BAYDAR	Okul Müdürü
İlknur ÖZKAN	Öğretmen
Gönül KONYALIOĞLU	Öğretmen
Yasemin BAYATGİL	Okul Aile Birliği Başkanı
Büşra PALA	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 2: Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Bengü ÇELEBİ ÖZKÖSE	Şube Müdürü	Başkan
Hülya YAKAR	Öğretmen	Üye
Ayşe MADEN	Öğretmen	Üye
Elif ŞENER ÖZDEMİR	Öğretmen	Üye
Tuğçe Nur DURDAĞ	Gönüllü Veli	Üye
Esra KARADELİ	Gönüllü Veli	Üye



# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 1.DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da kurumumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2008 yılında bağımsız anaokulu olarak, hayırseverimiz Pembe Başyazıcıoğlu tarafından eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz binası 2008 yılında Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu bahçesinde ayrı bir bahçe duvarı ile bölünerek oluşan alana müstakil anaokulu olarak inşa edilmiş ve aynı amaçla hizmet vermektedir.

Okulumuz 5 derslik, 2 idari oda, 1 rehber öğretmen odası, 1 mutfak, 2 adet çocuk lavabosu, 2 adet öğretmen lavabosu ve 1 depodan oluşmaktadır.

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 8 okul öncesi öğretmeni ve 2 yardımcı personel ile 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3 sabah grubu 5 öglenci grup olmak üzere toplam 153 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Stratejik Planlama ulaşmak istediğimiz noktanın yol haritasıdır. Disiplin gerektirir, çalışma becerisi gerektirir. Dinamiktir, değişikliklere açıktır.

Stratejik planlama; okulun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ❖ Neredeyiz?
- ❖ Nereye gitmek istiyoruz?
- ❖ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ❖ Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bu soruların cevapları stratejik planlama sürecini oluşturur. “Neredeyiz?” sorusu, okulun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış çevrenin kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; okulun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; okulun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek stratejik amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla

planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 5 performans göstergesine yer verilmiştir. Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları artırılması ve okula uyum sorunlarının giderilmesi hedefi altında birbirine bağlı üç gösterge ile desteklenmiştir.

Sürekli devamsız durumunda olan öğrenci oranı %15 iken, 2023 yılında bu oran %7'ye düşerek hedefte sapma olmuştur.

Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı %85 iken, bu oran 2023 yılında %86'e ulaşarak hedefte sapma olmuştur.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı 33 iken, bu oran 2023 yılında 19 olarak hedefte sapma olmuştur.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımlarının takip edilmesi ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının artırılması hedefi altında birbirine bağlı dört gösterge ile desteklenmiştir.

Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %90 iken, bu oran 2023 yılında %100 e ulaşarak hedef gerçekleşmiştir.

Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 15 iken, 2023 yılında bu sayı 20 olarak hedefte sapma olmuştur.

Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %80 iken, bu oran 2023 yılında %95 olarak hedef kısmen gerçekleşmiştir.

Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı 9 iken, bu oran 2023 yılında 8 olarak hedefte sapma olmuştur.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarının artırılması hedefi adı altında birbirine bağlı iki gösterge ile desteklenmiştir.

Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı %50 iken, bu oran 2023 yılında %90 olarak hedef kısmen gerçekleşmiştir.



Temel ilkyardımlar eğitimi almış personel sayısı 1 kişi iken, bu sayı 2023 yılında yine 1 kişi olarak hedefte sapma olmuştur.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir hedefi adı altında birbirine bağlı iki gösterge ile desteklenmiştir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı 1 iken, 2023 yılında bu oran 1 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı %60 iken, 2023 yılında bu oran %40 ile hedefte sapma olmuştur.

### *2.3. Mevzuat Analizi*

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

**Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Okulları Yönetmeliği hükmünce, okul öncesi eğitimin amaçları şunlardır:**

Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
- Onları ilk öğretime hazırlamak;
- Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır..

### *2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi*

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokuluna görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı *Eğitimde Türkiye Yüzyılı* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

## Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları

## Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yo! Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
- 2023\_2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024\_2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	VerilenGörev /İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3SayılıTebdirMaddeleri
	Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3,SayılıTebdirMaddeleri
	FikrîMülkiyetHakları	565.5,565.6,565.7SayılıTebdirMaddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8SayılıTebdirMaddesi
	Eğitim	658,659, 660SayılıAmaçMaddeleriveBunlaraBağlıPolit
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6
	EngelliHizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5
	SosyalHizmetler,SosyalYardıml arveYoksulluklaMücadele	773.1,774.1SayılıTebdirMaddeleri
	GelirDağılımı	777.4SayılıTebdirMaddesi
	KültürveSanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3
	NüfusveYaşlanma	804.1,809.1SayılıTebdirMaddeleri
	ÜluslararasıGöç	815.4,816.1SayılıTebdirMaddeleri
	YurtDışındaYaşayanTürkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebdirMaddeleri
	AfetYönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1
	SivilToplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
KamudaStratejikYönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebdirMad	
KalkınmaİçinUluslararasıİşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4	
İstihdam	12SayılıTebdirMaddesi	

Üst Politika Belgesi		İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.		
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir	
	Finansal İstikrar	1 Tedbir	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir	
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir	
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir	
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir	
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir	
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir	
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir	
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii		432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Turizm		525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Girişimcilik ve KOBİ'ler		559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Fikri Mülkiyet Hakları		565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Eğitim		661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri	
Çocuk		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri	
Gençlik		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,	
Engelli Hizmetleri		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat		783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir	
Uluslararası Göç		816.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği		970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okula ilgisini artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>

<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Öğrencilerin gelişim gözlem formlarının tutularak takibinin yapılması</li><li>3. Dönem sonlarında gelişim raporlarının hazırlanarak velilere ulaştırılması</li></ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>

<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>5. Kurumumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li><li>6. Kurumumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>Personel İşleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li></ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumumuzun taşınmazlara ilişkin hertürlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li><li>2. Kurumumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li><li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİKSİ

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymaklığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

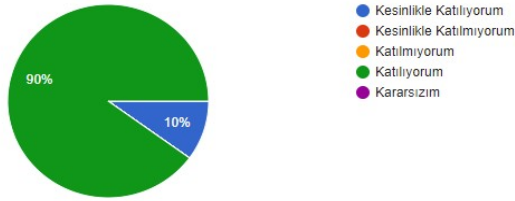
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller,



kurumumuzun bünyesindeki personel kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden anketler oluşturulmuştur. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

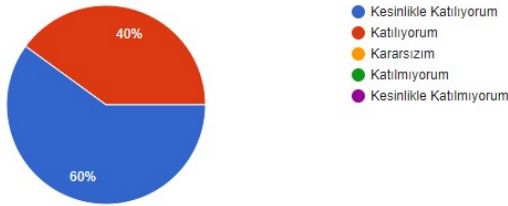
İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları aşağıdaki şekillerde yer almaktadır.

10 yanıt



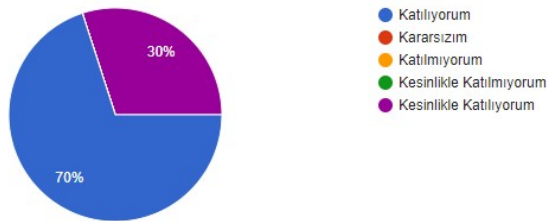
**Şekil 1:** Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

10 yanıt



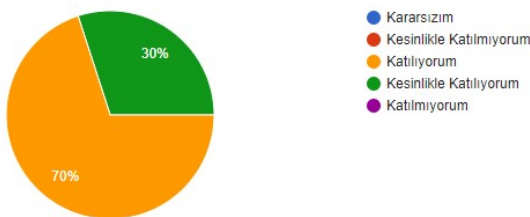
**Şekil 2:** Okulumuzda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

10 yanıt



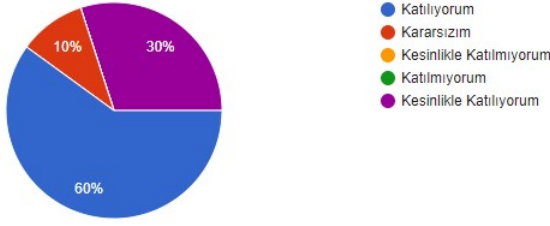
**Şekil 3:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

10 yanıt



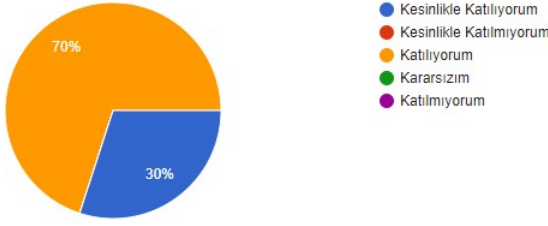
**Şekil 4:** Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

10 yanıt



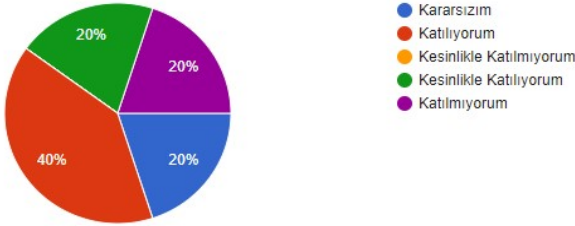
**Şekil 5:** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

10 yanıt



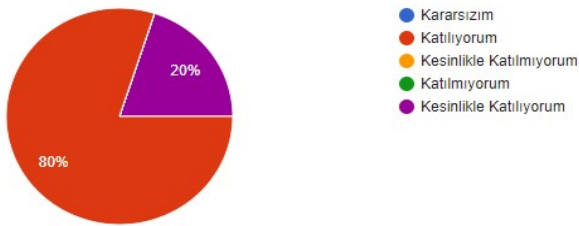
**Şekil 6:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip ve görev alanımla ilgili her türlü araç-gerece gerektiğinde ulaşabilirim.

10 yanıt



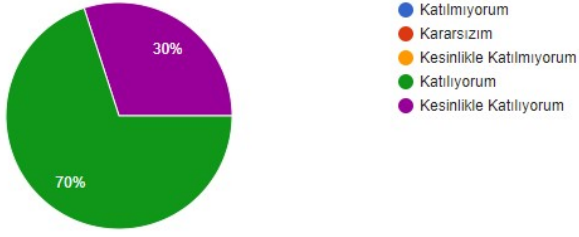
**Şekil 7:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

10 yanıt



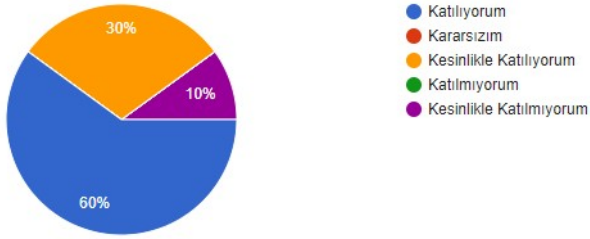
**Şekil 8:** Okulda çalışanlar arasında ayırım yapılmamakta ve okul yönetimi herkese eşit ve adil davranır.

10 yanıt



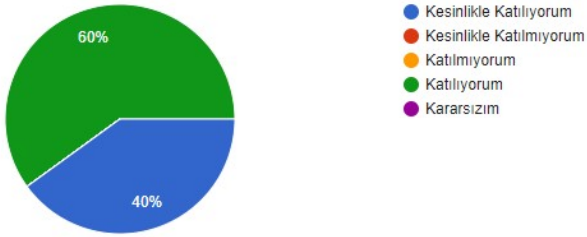
**Şekil 9:** Okulumuzda çevre ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır.

10 yanıt



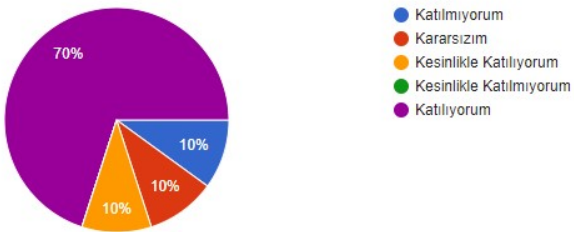
**Şekil 10:** Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.

10 yanıt



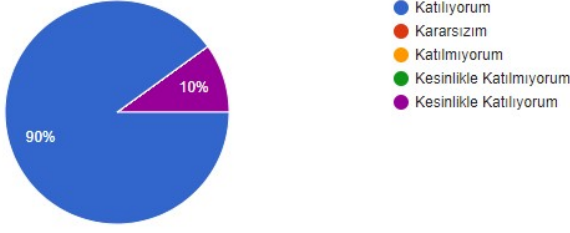
**Şekil 11:** Yöneticiler, okulun politika, vizyon ve stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.

10 yanıt



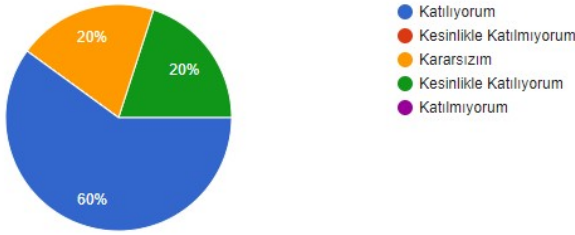
**Şekil 12:** Çalışanlara bilgi birikimleri ve yetkinliklerine uygun şekilde görevlendirme yapılır.

10 yanıt



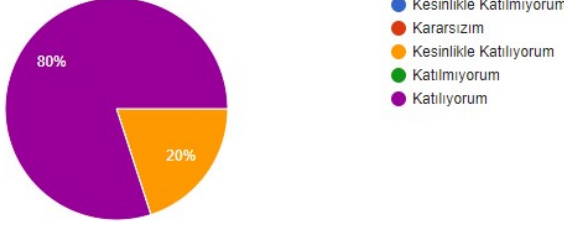
**Şekil 13:** Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.

10 yanıt



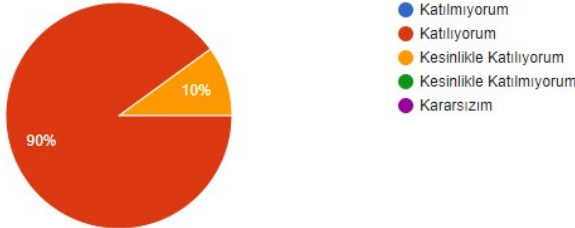
**Şekil 14:** Okul her zaman temiz, düzenli ve bakımlıdır.

10 yanıt



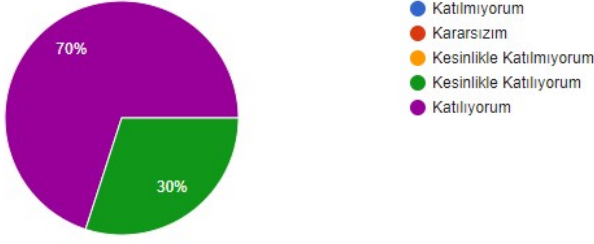
**Şekil 15:** Okulda güvenlik tedbirleri yeterli ve kendimi güvende hissedirim.

10 yanıt



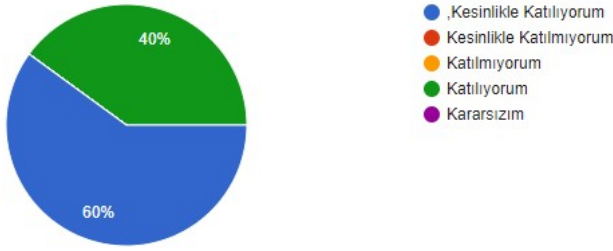
**Şekil 16:** Okul yönetimi, eğitim ve iş kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.

10 yanıt



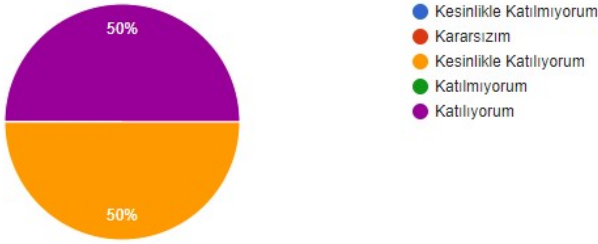
**Şekil 17:** Okulda kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

10 yanıt



**Şekil 18:** Okulumuzun kalite ve değerini artırıcı politikalarını destekliyorum.

10 yanıt

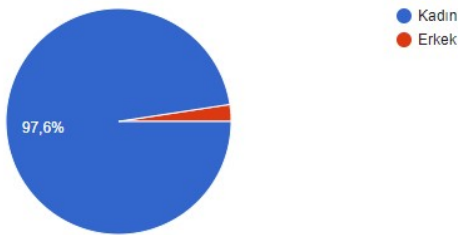


**Şekil 19:** Bu okulda çalışıyor olmaktan mutluyum.

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

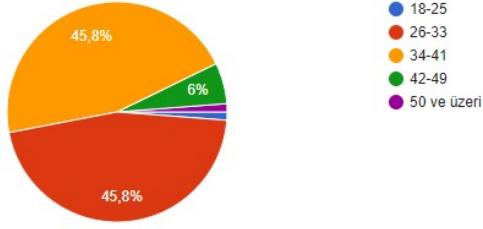
Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette buldukları sektörlerle göre dağılımları Şekil 23'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla çalışmayanlar olduğu görülmektedir.

83 yanıt



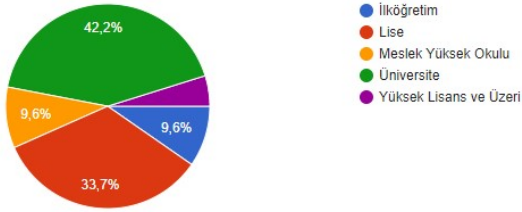
**Şekil 20:** Cinsiyetiniz

83 yanıt

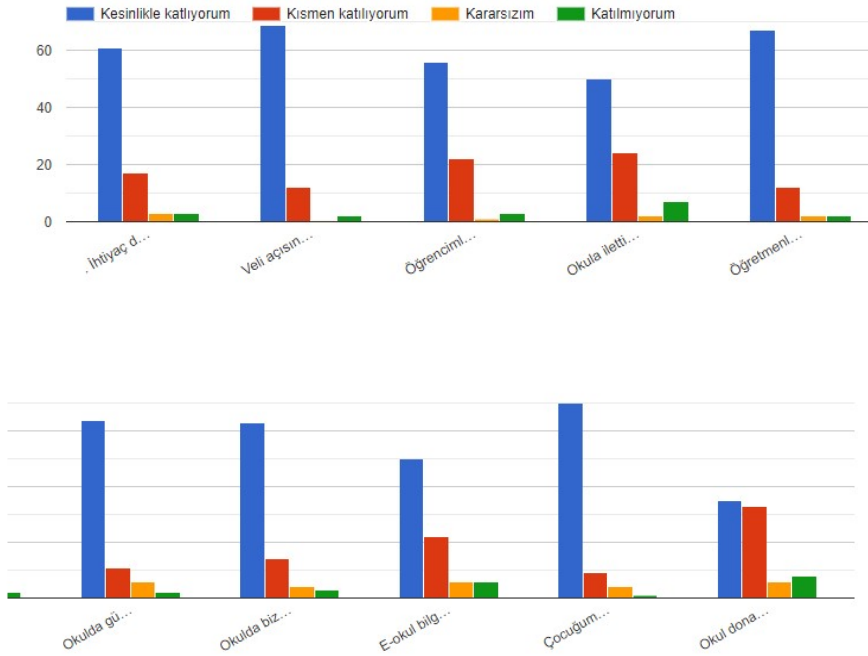


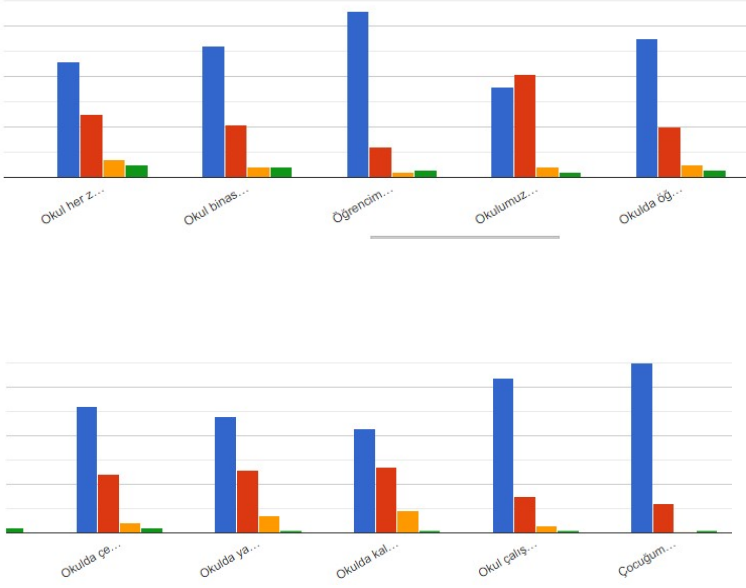
Şekil 21: Yaşınız

83 yanıt



Şekil 22: Öğrenim Durumunuz





### Veli Anketi Sonuçları

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,64
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,82
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,64
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,48
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,70
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,46
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,58
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,28
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,78
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,58
14	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir	4,64
15	Okulda öğrencilerin tüm başarıları ve örnek davranışları ödüllendirilir.	4,46
16	Öğrenilen bilgilerin uygulaması (deney, proje, gezi, ödev vb.) yapılmaktadır.	4,52
17	Okulda çevre bilincini oluşturmaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir.	4,52
18	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,40
19	Okulda kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.	4,16
20	Okul çalışanları bizlere eşit ve adil davranır.	4,70
21	Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum.	4,88
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,52</b>

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **TESPİT VE İHTİYAÇLAR**

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişebilir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.
- 13- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 14- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 15- Kurumumuz yenilikçidir.
- 16- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.



### 2.7.2. Teşkilat Yapısı

**Şekil 3:** Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Teşkilat Şeması



### 2.7.3. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4:** Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----	----
ÖĞRETMEN	9	9		
YARDIMCI PERSONEL	1	1		
OKUL/KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
		ASİL	VEKİL	
MÜDÜR	1		1	
MÜDÜR YRD.	1		1	
ÖĞRETMEN	9		9	

#### 2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

**Tablo 5:**Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	9
2	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	1
3	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	4
4	Haberleşme Cihazları	2

#### 2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo 6:** Kurumumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	13	Yeterli

#### 2.7.6. Malî Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmektir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

**Tablo 7: Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

<b>HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)</b>	<b>GELİR/GİDER</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024 Yılı Tahmini Bütçe</b>
1.1.1.1- 1.5.1.90 <b>Personel Giderleri</b>	GELİR	8.744.958 .983,69	13.117.438 .025,53	19.676.157 .038,29	29.514.235 .557,44	44.271.353 .336,16
	GİDER	8.744.958 .983,69	13.117.438 .025,53	19.676.157 .038,29	29.514.235 .557,44	44.271.353 .336,16
2.1.6.1- 2.4.6.2 <b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri</b>	GELİR	1.852.347 .164,85	2.778.520. 747,28	4.167.781. 120,91	6.251.671. 681,37	9.377.507. 522,05
	GİDER	1.852.347 .164,85	2.778.520. 747,28	4.167.781. 120,91	6.251.671. 681,37	9.377.507. 522,05
3.2.1.1- 3.9.9.1 <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	GELİR	158.533,8 8	165.000,00	180.000,00	234.000,00	300.000,00
	GİDER	103.530,8 6	165.000,00	180.000,00	234.000,00	300.000,00
5.3.1.5- 5.4.9.1 <b>Cari Transferler</b>	GELİR	39.620.60 0,31	43.582.660 ,34	47.940.926 ,37	52.735.019 ,01	58.008.520 ,91
	GİDER	39.620.60 0,31	43.582.660 ,34	47.940.926 ,37	52.735.019 ,01	58.008.520 ,91
6.1.1.1- 6.7.9.1 <b>Sermaye Giderleri</b>	GELİR	125.306.5 17,26	137.837.16 8,98	151.620.88 5,88	166.782.97 4,47	183.461.27 1,92
	GİDER	125.306.5 17,26	137.837.16 8,98	151.620.88 5,88	166.782.97 4,47	183.461.27 1,92
<b>GELİR TOPLAMI</b>		10.762.39 1.799,99	16.077.543 .602,13	24.043.679 .971,45	35.985.659 .232,29	53.890.630 .651,04
<b>GİDER TOPLAMI</b>		10.762.33 6.796,97	16.077.543 .602,13	24.043.679 .971,45	35.985.659 .232,29	53.890.630 .651,04

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Soru nlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, Okulumuz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin

				desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

	çıkan sorunlar		topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncelleme Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta	İhtiyaca yönelik	Uzun vadeli plan	Yapılacak plan ve programların mevzuat

	Meydana gelen değişiklikler	mevzuatların güncellenmesi	ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile

idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzün güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.
2. Her yaş grubuna ait şube açılması.
3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.
6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
7. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.
8. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
9. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.
10. Okulun bulunduğu konum.
11. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.
12. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
13. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.
14. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.
15. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
16. Velilerin eğitime olan ilgileri.
17. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.
18. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.
19. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.
20. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.
21. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
22. Okulun şehir merkezinde bulunması.
23. Sağlık ocağına yakınlık.
24. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.
25. Belediye kültür merkezlerine yakınlık.
26. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.
27. Okul bahçesi olması.
28. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
29. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
30. Okul öncesi eğitime uygun bina.
31. Kullanılabilir çok amaçlı salon olması.
32. Destek eğitim odası olması.
33. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar,projeksiyon olması.
34. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
35. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.
36. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.
37. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
38. Yönetmelik süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.
39. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.
40. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.
41. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.
42. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
43. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.



44. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.
45. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.
46. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.
47. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.
48. İnternet erişiminin %90 her evde olması.
49. Okul web bilgilendirmeleri.
50. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.
51. Belediye desteği.

## ZAYIF YÖNLER

1. 1. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı.
2. 2. Spor salonunun olmaması.
3. 3. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.
4. 4. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
5. 5. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
6. 6. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
7. 7. Cep bahçelerdeki yetersizlik.
8. 8. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
9. 9. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.
10. 10.Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği
11. 11.Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.
12. 12.Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.
13. 13.Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.
14. 14.Yardımcı personel ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı)
15. 15.Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.

## FIRSATLAR

1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.
3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.
6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması
8. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci katkı payı gelirin olması.
9. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
10. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçengün daha artırılması hususundaki çabalar.
11. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.
12. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
13. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
14. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.
15. Eğitime ayrılan bütçenin artması.
16. Okula ayrılan bütçenin artması.
17. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
18. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
19. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
20. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.
21. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
22. Ulaşım ağının gelişmesi.
23. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
24. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
25. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
26. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması
27. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
28. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
29. Öğretmen arzının yeterli olması.
30. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
31. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.
32. Altyapı sorunlarının azalması.
33. Çevreye yapılan yatırımların artması.
34. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.
35. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

## TEHDİTLER

1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
5. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.

6. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
7. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.
8. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
9. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
10. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
12. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
13. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
14. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
15. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
17. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
18. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
19. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
20. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
21. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .
22. Şiddet içerikli oyunların artması.
23. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
24. Araç sayısının artması.
25. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
26. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.

### 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okulumuz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.



## BÖLÜM 3

# GELECEĞE BAKIŞ

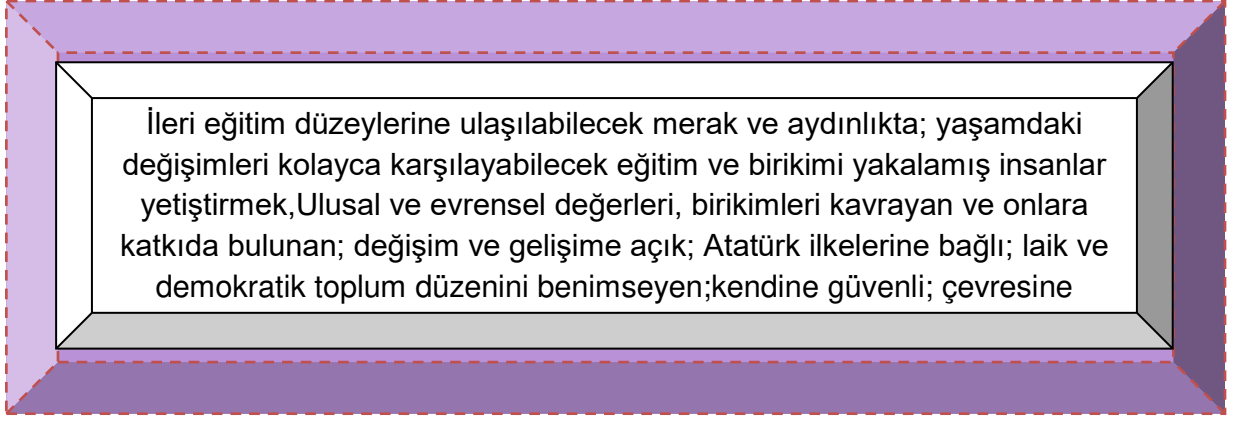
### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

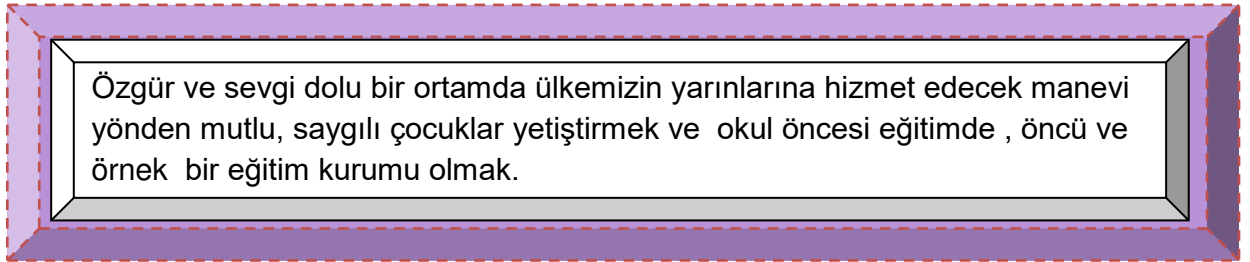
#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

##### Misyonumuz



##### Vizyonumuz



## Temel Değerlerimiz



### *AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ*

**Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.**

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	2	2	4	5	6	7
<b>PG-1.1.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	2	2	4	5	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziki mekan kapasitesinin yetersiz olması</li> <li>Tasarruf tedbirleri</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması</li> <li>Okul bahçesindeki oyun alanlarının çocukların gelişim alanları ihtiyaçlarına göre istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının olması</li> <li>Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi</li> <li>Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunulması</li> </ul>						

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	35	2	2	1	1	0	0
<b>PG-1.1.2</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	35	152	152	155	155	160	160
<b>PG-1.1.3</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	2	3	3	4	5
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öncesi Öğretmenleri/İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi/Rehber Öğrt.						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-1.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun eski ve alt yapısının yetersiz olması</li> <li>• Tasarruf tedbirleri</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL						
<b>Tespitler</b>	• Okul ve sınıfların iş sağlığı ve güvenliği açısından eksiklerinin olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve sınıfların iş sağlığı ve güvenliğine uygun hale getirilmesi</li> <li>• Afet ve acil durum tatbikatları çoğaltılacaktır.</li> </ul>						



<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2
<b>PG-2.1.2</b> Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	4	6	7	8	9
<b>PG-2.1.3</b> Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	1	1	1	2	2
<b>PG-2.1.4</b> Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	25	1	1	1	1	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öncesi Öğretmenleri/Üniversiteler/Milli Eğitim Müdürlüğü/ARGE						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin eğitimlere yeterli zamanı ayıramaması</li> <li>• Bazı eğitimlerin kişi sayısı sınırının olması</li> <li>• Dijital ortamda yaşanabilecek aksaklıklar</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve sınıfların dijital donanım eksiklerinin olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve sınıfların bilgisayar, internet vb. iyileştirilmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	94	95	95	96	96	97
<b>PG-3.1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	80	82	83	85	87	90
<b>PG-3.1.3</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	62	75	85	95	105	120
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öncesi Öğretmenleri/Rehber Öğrt./Muhtarlık						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin genellikle öğleci gruba daha çok talepte bulunmaları, sabahçı sınıfların tam kapasite dolmaması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İkili eğitimde sabahçı gruplara talebin az olması</li> <li>• Sabahçı grupların öğleci gruplara göre kaydının 1/3 oranında az olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilere ulaşılarak okul öncesi eğitimin önemini anlatılması</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	5	70	80	90	95	98
<b>PG-3.2.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	25	35	40	45	55	70
<b>PG-3.2.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	2	2	2	2	1	1
<b>PG-3.2.4</b> Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	1	1	2	3	4	5
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Öncesi Öğretmenleri/Rehber Öğrt./Belediye						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.2.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-3.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hava şartlarının olumsuz olması</li> <li>Tasarruf tedbirleri</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-portfolyo sisteminin çok kullanılmaması</li> <li>Hava şartlarının olumsuz olduğu durumlarda açık hava etkinliklerinin yapılamaması</li> <li>Velilere yönelik çalışmalarda katılımın istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-portfolyo sisteminin kullanımının sağlanması</li> <li>Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun olarak düzenlenmesi</li> </ul>						



# **BÖLÜM 4** **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi Őu Şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıŐtır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmıŐ ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Kurumumuzun stratejik** planında **üç** amaç ve **beş** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	40.000	44.000	48.000	51.000	55.000	238.000
HEDEF 1.1	25.000	26.000	28.000	30.000	32.000	141.000
HEDEF 1.2	15.000	17.000	19.000	22.000	24.000	97.000
<b>AMAÇ 2</b>	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000	124.000
HEDEF 2.1	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000	124.000
<b>AMAÇ 3</b>	20.000	24.000	28.000	30.000	34.000	136.000
HEDEF 3.1	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
HEDEF 3.2	15.000	16.000	18.000	20.000	22.000	93.000



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### PEMBE BAŞYAZICIOĞLU ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasının yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

#### ***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Pembe Başyazıcıoğlu Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Bİ ŞM	DHŞ M	DÖ ŞM	HB ÖŞ M	İEŞ M	MT EŞM	OŞ M	ÖER HŞM	ÖÖ KŞ M	ÖY GŞ M	SG Ş M	TE ŞM	TK B	YY EŞ M
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.2.	İ				İ		İ				İ	S		
2.1.	İ	İ	İ					İ				S		
3.1.	İ			S				İ					İ	
3.2.				S										

**Tablo 14:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

<b>Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yard.	Okul Öncesi Öğretmenleri  Okul-Aile Birliği
<b>Hedef 1.2:</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S-1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S-1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-1.2.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-1.2.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-1.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yard.	Okul Öncesi Öğretmenleri  İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi  Rehber Öğrt.
<b>Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>			
<b>Hedef</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
<b>Hedef 2.1:</b> Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S-2.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-2.1.2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yard.	Okul Öncesi Öğretmenleri  Üniversiteler  Milli Eğitim Müdürlüğü  ARGE

**Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.**

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.	S-3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard.	Okul Öncesi Öğretmenleri  Rehber Öğrt.  Muhtarlık
<b>Hedef 3.2:</b> Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	S-3.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S-3.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-3.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S-3.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard.	Okul Öncesi Öğretmenleri  Rehber Öğrt.  Belediyeler

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ OAB
	PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ OAB
	PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ OAB
Hedef 1.2	PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ OAB
	PG 1.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ OAB

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ Üni. MEM ARGE
	PG 2.1.2	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ Üni. MEM ARGE
	PG 2.1.3	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ Üni. MEM ARGE er
	PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	Okul Müdürü	OÖÖ Üni. MEM ARGE

## AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG Yapılacak No Birim(ler)	Performans Göstergesi No	Sorumlu	İş Birliği Birim
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler
	PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler
	PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler
Hedef 3.2	PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler
	PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler
	PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler
	PG 3.2.4	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	Okul Müdürü	Okul Öncesi Öğretmenleri Rehber Öğrt. Belediyeler

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Pembe Başyazıcıoğlu Anaokuluna ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Hilal BAYDAR	Okul Müdürü	
Bengü ÇELEBİ ÖZKÖSE	Müdür Yardımcısı	
İlknur ÖZKAN	Öğretmen	
Gönül KONYALIOĞLU	Öğretmen	
Yasemin BAYATGİL	Okul Aile Birliği Başkanı	

  
UYGUNDUR  
  
İlçe Milli Eğitim Müdürü